Comune di SAN DEMETRIO CORONE

Cosenza

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

| N .5 | OGGETTO: -Approvazione del Codice di Comportamento dei |
|------------|---|
| Del | dipendenti di questo Ente |
| 17/01/2014 | del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato |

L'anno duemilaquattordici il giorno 17 del mese di Gennaio nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| | | Presente | Assente |
|-------------------------|-----------|----------|------------|
| Cesare Marini | Sindaco | SI | alusazion |
| Liguori Francesco Maria | Assessore | SI | lice di ci |
| Sangermano Giuseppe | Assessore | SI | |
| Damico Demetrio | Assessore | SI | |
| Cadicamo Damiano | Assessore | SI | |

Presiede la seduta il **Sindaco On. Cesare Marini**Con la partecipazione del **Segretario Comunale Dssa Marisa Immacolata Ginese**Constatata dal Presidente la legalità del numero degli intervenuti , si passa alla trattazione del punto indicato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione del Codice di Comportamento del Comune di San Demetrio Corone .-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 75/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando tra le azioni e le misure per la prevenzione - l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE:

- a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: "Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001";

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 1, commi 60 e 61 della legge numero 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo;

PRESO Atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 25/03/2013 questo Ente ha provveduto alla adozione del Piano Provvisorio per la prevenzione della corruzione"

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto che in data 16/12/2013 mediante avviso pubblico, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di San Demetrio Corone dal 16/12/2013 al 31/12/2013 il codice di , comportamento dei dipendenti;

PRESO ATTO che non è pervenuta alcuna osservazione o suggerimento;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione;

Con votazione unanime

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare il Codice di Comportamento interno dell'Ente allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, proposto dal Responsabile della prevenzione della Corruzione;
- di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro subordinato con questo comune;
- di demandare al Servizio Personale la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
- di demandare ai responsabili di ciascuna struttura idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;
- di demandare ai responsabili di ciascuna area ,alle strutture di controllo interno e all'ufficio per i procedimenti disciplinari le attività di vigilanza sull'applicazione del presente Codice;
- di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- -di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune nella persona del Segretario Capo, con la collaborazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del codice, sulla vigilanza da parte dei dirigenti responsabili di ciascuna struttura del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale;
- -di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

| Il presente verbale è sottoscritto come segue: | |
|--|------------------------|
| IL SINDACO | IL SEGRETARIO COMUNALE |
| *********** | ************* |
| Si certifica che la suestesa deliberazione: | |
| Affissa all'Albo Online dell'Ente dal// | al _/_/ |
| Registro Albo n | |
| Trasmesso elenco ai Capigruppo Consiliari in o | data// |

Il Dirigente dell'Area Amm. (D.ssa T.W.kolodziejka)