

**Comune di SAN DEMETRIO CORONE**

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Quinquennio 2011– 2016)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.



*[Handwritten signature]*

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	"" 4
1. Dati generali .....	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	"" 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	"" 7
1. Attività normativa .....	"" 7
2. Attività tributaria .....	"" 7
3. Attività amministrativa .....	"" 8
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	"" 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	"" 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	"" 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	"" 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	"" 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	"" 15
5. Patto di stabilità interno .....	"" 16
6. Indebitamento .....	"" 17
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	"" 17
8. Spesa per il personale .....	"" 20
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	"" 22
1. Rilievi della Corte dei conti .....	"" 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	"" 22
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	"" 22
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	"" 23
1. Organismi controllati .....	"" 23
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	"" 29



*[Handwritten signature]*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al:

31/12/2011 N. 3508; 31/12/2012 N. 3594; 31/12/2013 N. 3635;

31/12/2014 N. 3627; 31/12/2015 N. 3570.

#### 1.2 – Organi politici

GIUNTA fino a marzo 2015

Sindaco: On. Cesare Marini

Vice-Sindaco: Liguori Francesco Maria

Assessori: Sangermano Giuseppe;

Damico Demetrio;

Cadicamo Damiano.

GIUNTA da marzo 2015 ad oggi

Sindaco: On. Cesare Marini

Vice-Sindaco: Liguori Francesco Maria

Assessori: Corina Francesco;

Pignataro Giuseppe;

Cadicamo Damiano.

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente/Sindaco: On. Cesare Marini

Consiglieri: Liguori Francesco Maria;

Sangermano Giuseppe;

Damico Demetrio;

Cadicamo Damiano;

Pignataro Giuseppe;

Mauro Salvatore;

Liguori Filippo Filiberto;

Corina Francesco;

Faraca Mario;

Gradilone Rosaria;

D'Amico Adriano;

Macrì Gianni Carlo.



### 1.3 – Struttura organizzativa

#### Organigramma:

##### Segretario Comunale:

Dott. Bellucci Salvatore dal 2011 al 2013, in convenzione con il Comune di Terranova da Sibari.  
Dott.ssa Ginese Marisa Immacolata dal 2013 al 2014, in convenzione con i Comuni di Tarsia e San Cosmo Albanese.

Dott.ssa Ginese Marisa Immacolata dal 2014 ad oggi, in convenzione con i Comuni di Santa Sofia d'Epiro, San Giorgio Albanese, Vaccarizzo Albanese, San Cosmo Albanese.

##### Nessun dirigente.

##### Numero posizioni organizzative: 5 (cinque)

Numero totale personale dipendente: anno 2011 n.23; anno 2012 n. 22; anno 2013 n. 22; anno 2014 n. 21; anno 2015 n. 21.

### 1.4 – Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è mai stato commissariato, ai sensi degli artt. 141-143 TUEL, nel quinquennio 2011/2016.

### 1.5 – Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non è mai stato dichiarato in dissesto o predissesto finanziario, ai sensi degli artt.244 e 243-bis TUEL. Non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione, ai sensi degli artt. 243-ter e 243-quinques TUEL ed a nessun contributo (art. 3-bis D.L. 174/2012 s.m.e i.).

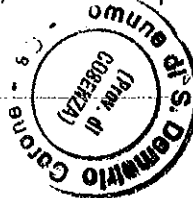
### 1.6 – Situazione di contesto interno/esterno:

Prima di analizzare ogni singolo servizio, è necessario evidenziare l'aspetto comune a tutti i servizi, ed in special modo all'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente. L'obbligo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, il contributo di questo Ente al risanamento del paese, e la consistente riduzione dei trasferimenti statali, hanno reso più tortuoso il raggiungimento degli obiettivi per la realizzazione del programma amministrativo.

Servizi: Amministrativo – Scolastico - Culturale

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono state quelle del personale esiguo in rapporto ai servizi da erogare. I Servizi sono stati gestiti, in applicazione alle previsioni del Dlgs 267/2000 art. 97 comma 4, dai Responsabili dei servizi Amministrativi, Istruzione e Cultura. Le soluzioni individuate sono state quelle di massimizzare l'impiego del personale, anche mediante l'ausilio del personale ex LSU/LPU presente in sede.

A fronte della progressiva riduzione delle entrate dai trasferimenti statali, l'Ente ha garantito il servizio sociale in favore delle fasce più deboli, anziani e disabili, attraverso progetti mirati, volti a temperare il disagio.



## Comune di San Demetrio Corone – Relazione di Fine Mandato

In ambito della promozione culturale, sono state organizzate manifestazioni estive che hanno visto la partecipazione e le adesioni di cittadini ed enti culturali, presenti sul territorio. Tra le più significative, a titolo di esempio, si indica: "La Biennale", giunta all'ottava Edizione; Il Festival della Canzone Arbereshe, anch'essa giunta alla trentaquattresima Edizione; oltre a mostre fotografiche, presentazione di libri e convegni di attualità.

Inoltre notevole è stato il sostegno dell'Amministrazione Comunale alle tante manifestazioni organizzate dal Collegio Sant'Adriano nei vari periodi dell'anno.

Riguardo al servizio scolastico, il servizio di refezione è coinciso con il contestuale inizio dell'anno scolastico, è stato assicurato il servizio gratuito di trasporto scolastico per gli alunni delle Scuole elementari e medie in tutto il vasto territorio comunale, da personale ex LSU/LPU, oggi contrattualizzato a tempo determinato, si è garantita la fornitura dei libri di testo, e sostenuta ogni attività e iniziativa proposta e svolta con le Autorità Scolastiche.

Il Comune di San Demetrio Corone fa parte dell'Unione Arberia, cui fanno parte i comuni di Santa Sofia d'Epiro, San Giorgio Albanese, San Cosmo Albanese e Vaccarizzo Albanese, con gli stessi comuni è stata costituita la Centrale Unica di Committenza denominata "Arberia", per la gestione associata delle procedure di gara.

Durante il mandato, non si è trascurato il rapporto con lo Stato di Albania, infatti frequenti sono stati gli scambi interculturali fra le città di Tirana e Struga ed il Comune di San Demetrio Corone, per valorizzare e far conoscere la cultura e le tradizioni arbëreshe della Calabria.

Con l'istituzione dello sportello giustizia e le prenotazioni per il Servizio Sanitario Nazionale in Comune, i cittadini non devono spostarsi per prenotare visite specialistiche o altri certificati.

Fiori all'occhiello, è giusto ricordare, la raccolta differenziata porta a porta che sembrava, al momento della decisione un azzardo, esperimento riuscito al punto di diventare per i paesi limitrofi un esempio, reso evidente dallo scempio dei rifiuti depositati lungo le strade negli agglomerati urbani vicini. Successo rafforzato dall'estensione del servizio finanche nelle contrade e nelle zone rurali. Altro risultato da segnalare è il contenimento della fiscalità locale in una fase di forti aumenti delle tasse municipali.

### Servizi: Finanziario e Tributario

Significativa è stata l'azione svolta nel settore finanziario, il quale, mediante il controllo dei flussi finanziari, ha garantito un costante equilibrio tra le entrate e le uscite del Bilancio Comunale.

La difficoltà di intervento è connessa ai forti tagli dei contributi statali, all'incertezza normativa delle nuove tasse (TARES, TARI, TASI, IMU sulla quale è da ricordare che l'anticipazione in via sperimentale con inedita ripartizione mista Stato – Comuni ha prodotto ipotesi di gettito fantasiose, riviste a più riprese in corso d'anno, con conseguenza di far nascere incertezza sulle entrate correnti), al quasi azzeramento del fondo per le politiche sociali, a fronte di una richiesta di servizi sociali in continua crescita.

L'Amministrazione Comunale, proprio per sopravvivere a tutto ciò, ha posto dei punti di riferimento, a cominciare dallo strumento essenziale per lavorare, ossia, il Bilancio di previsione, e dei validi principi di buona amministrazione sempre praticati quali : 1) coraggiosa politica di sviluppo del territorio con investimenti rilevanti e sostenibili – 2) conferma dell'ampia e qualificata gamma di servizi in essere. – 3) attenta gestione delle risorse. – 4) recupero quote di evasione tributaria. – 5) maggiore informazione ed assistenza ai cittadini nell'assolvimento degli adempimenti tributari.



Durante il mandato sindacale l'applicazione di questa filosofia ha permesso di raggiungere importanti risultati, sia sul fronte delle opere realizzate che dei conti virtuosi. Basti ricordare l'esiguo adeguamento della pressione fiscale e l'applicazione delle aliquote di base dei tributi.

In una economia debole, come quella locale, ove emerge il grave dramma della disoccupazione, si è cercato di attuare una pressione tributaria equa e solidale che contemplatesse anche le esigenze di Bilancio.

Servizi: Tecnico (Lavori Pubblici – Urbanistica – Manutenzione) e Vigilanza

È stata attentamente eseguita la programmazione dei lavori pubblici con l'inizio e il completamento di importanti opere pubbliche. Nonostante l'irrigidimento della normativa statale, in tema di finanza pubblica, che ha notevolmente condizionato la capacità di spesa dell'Amministrazione Comunale (patto di stabilità), gli amministratori sono riusciti ad intercettare finanziamenti europei, i quali hanno consentito di realizzare gran parte degli interventi previsti nel programma politico dell'Amministrazione.

È stata assicurata, per tutta la durata del mandato, la ordinaria manutenzione della viabilità, dei beni immobili di proprietà comunale, dei plessi scolastici, della rete fognaria e idrica effettuata con una gestione in economia ed utilizzando personale dipendente.

È stato curato nel migliore dei modi il verde cittadino, con particolare attenzione ai Parchi. In ultimo, ma non meno importanti, vanno evidenziati i provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale, tesi alla valorizzazione dei territori agricoli e dei prodotti locali.

L'Amministrazione comunale ha assicurato tramite la Polizia municipale le attività mirate, non solo all'espletamento delle attività istituzionali, ma anche al raggiungimento degli obiettivi di salvaguardia della sicurezza dei cittadini, all'incremento della lotta al degrado urbano con controllo e vigilanza del territorio.

## **2 – Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

I parametri obiettivi: anno 2011: n. 1 (uno);  
anno 2015: n. 1 (uno).

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 – Attività Normativa:**

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI – DELIBERA C.C. N. 35 DEL 19/09/2011;

REGOLAMENTO LAVORI IN ECONOMIA. MODIFICHE. – DELIBERA C.C. N. 3 DEL 12/03/2012;

REGOLAMENTO PER L'ACCERTAMENTO CON ADESIONE – DELIBERA C.C. N. 5 DEL 12/03/2012;

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI ALL'ATTIVITA' ACCERTATRICE DEI TRIBUTI COMUNALI – DELIBERA C.C. N. 6 DEL 12/03/2012;



*[Handwritten signature]*

REGOLAMENTO PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI – DELIBERA C.C. N. 7 DEL 30/03/2012;

REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI – DELIBERA G.C. N. 83 DEL 06/07/2012;

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI – DELIBERA C.C. N.1 DEL 09/01/2013;

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI – DELIBERA C.C. N.4 DEL 25/03/2013;

REGOLAMENTO ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED AFFINI NONCHE' ATTIVITA' DI TRATTENIMENTO E SVAGO. – DELIBERA C.C. N. 16 DEL 30/07/2013;

APPROVAZIONE PRINCIPI IN MATERIA DI COMPENSAZIONE. – DELIBERA C.C. N. 34 DEL 25/11/2013;

REGOLAMENTO GENERALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE COMUNALI. MODIFICHE. – DELIBERA C.C. N. 35 DEL 25/11/2013;

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO – DELIBERA C.C. N. 4 DEL 30/04/2014;

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI – DELIBERA C.C. N. 5 DEL 30/04/2014;

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – DELIBERA C.C. N. 6 DEL 30/04/2014;

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU – DELIBERA C.C. N. 10 DEL 11/07/2014;

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI TASI – DELIBERA C.C. N. 11 DEL 11/07/2014;

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI – DELIBERA C.C. N. 19 DEL 12/08/2014;

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. MODIFICHE. – DELIBERA C.C. N. 33 DEL 10/10/2014;

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE IN FORMA AGGREGATA DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA – DELIBERA C.C. N. 2 DEL 02/03/2015;

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE AL PERSONALE INTERNO DELLA QUOTA PARTE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DA ADOTTARE AI SENSI DELL'ART. 93 COMMI 7-BIS E 7-TER DEL D.LGS. 163/2006 – DELIBERA G.C. N. 89 DEL 08/10/2015;

REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' DEL PERSONALE – DELIBERA G.C. N. 37 DEL 11/04/2016;

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI – DELIBERE C.C. NN. 34/2014 E 13/2015.

## 2 – Attività tributaria

### 2.1 – Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.



2.1.1 – IMU:

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%



**2.1.2 – TASI:**

Aliquote TASI	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	-----	-----	-----	0,1%	0,1%
Detrazione abitazione principale	-----	-----	-----	Come per legge	Come per legge
Altri immobili	-----	-----	-----	0,1%	0,1%
Fabbricati rurali e strumentali	-----	-----	-----	0,1%	0,1%

**2.1.3 – Addizionale Irpef:**

Non applicata in questo Ente.

**2.1.4 – Prelievi sui rifiuti:**

*(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	316.444,90	300.093,00	439.846,91	449.783,96	372.991,67
Tasso di copertura	85%	77%	89%	96%	96%
Costo del servizio procapite	90,21	83,50	121,00	124,00	104,48

**3 - Attività amministrativa**

**3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

In riferimento ai controlli interni dell'ente locale, nel corso del quinquennio gli stessi sono stati svolti dai responsabili dei servizi. Sulle proposte di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi da responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

A far data dal 11-10-2012 (data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 poi convertito, con modificazioni in Legge 213/2012) il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte sottoposte al servizio che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei servizi comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli artt. 151 c.4 e 183 c. 9 del D.Lgs 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria.

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel), l'Ente con deliberazione Consiliare n. 1 del 09/01/2013 si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la



regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

L'organo di revisione – revisore unico dei conti - ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità esprimendo i richiesti pareri.

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

- Personale: è stata effettuata una razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, massimizzando le risorse disponibili, compreso gli Lsu / Lpu, oggi contrattualizzati a tempo determinato

- Lavori pubblici:

*Elenco delle principali opere:*

1. parco sant'Adriano Euro 310.000,00 (lavoro realizzato) ;
2. museo d'arte moderna Euro 515.000,00 (lavoro realizzato);
3. primo lotto per costruzione di una piazza nel fosso Caterina Euro 360.000,00 (lavoro realizzato);
4. recupero fontane storiche (Viciuzza e fontana di Andrea) Euro 150.000,00 (lavoro realizzato);
5. impianti riscaldamento palestra e bocciodromo Euro 217.000,00 (lavoro realizzato);
6. strada San Nicola-Sofferetti Euro 120.000,00 (lavoro realizzato);
7. pozzo Sofferetti Euro 20.000,00 (lavoro realizzato);
8. ristrutturazione teatro Collegio Sant'Adriano Euro 200.000,00 (lavoro realizzato);
9. sistemazione e catalogazione biblioteca e archivio Sant'Adriano Euro 60.000,00 (lavoro realizzato);
10. digitalizzazione testi antichi Euro 120.000,00 (lavoro realizzato);
11. portale minoranza arbereshe Euro 70.000,00 (lavoro realizzato);
12. ristrutturazione circolo anziani Euro 50.000,00 (lavoro realizzato);
13. ristrutturazione scuola materna Euro 150.000,00 (lavoro in esecuzione);
14. opere di completamento dell'anfiteatro Euro 68.000,00 (lavoro aggiudicato);
15. pavimentazione centro storico e sottoservizi Euro 1.000.000,00 (lavoro realizzato);
16. strada Ogliastretto e altre Euro 132.000,00 (lavoro in esecuzione);
17. edilizia sociale (costruzione di 10 alloggi) Euro 1.500.000,00 (lavoro in esecuzione);
18. riqualificazione urbana Euro 150.000,00 (lavoro in programmazione);
19. ammodernamento pubblica illuminazione Euro 400.000,00 (lavoro realizzato);
20. ampliamento cimitero Euro 200.000,00 (lavoro realizzato);



*[Handwritten signature]*

21. riqualificazione centri storici (Capoluogo e Macchia) Euro 500.000,00 (lavoro realizzato);
22. opere di risparmio energetico nelle contrade Euro 90.000,00 (lavoro realizzato);
23. impianto fotovoltaico scuola media Euro 100.000,00 (lavoro realizzato);
24. ripristino impianti sportivi Euro 75.000,00 (lavoro in programmazione);
25. acquisto minibus a servizio delle aree rurali Euro 40.000,00 (fornitura effettuata).

- **Gestione del territorio:**

1. il numero complessivo dei permessi di costruire all'inizio del mandato è 10 (anno 2011)
2. il numero complessivo dei permessi di costruire alla fine del mandato è 62 (anno 2016)
3. il numero complessivo delle S.C.I.A. all'inizio del mandato è 39 (anno 2011)
4. il numero complessivo delle S.C.I.A. alla fine del mandato è 192 (anno 2016)
5. tempi di rilascio all'inizio del mandato: 60 giorni
6. tempi di rilascio fine del mandato: 60 giorni

- **Istruzione pubblica:** nel territorio comunale sono presenti: Scuola dell'Infanzia, Elementare, Media e Liceo Ginnasio Statale.

Durante l'arco del mandato è stata dimostrata una attenzione particolare all'attività educativa dei minori, tenendo conto dello stato di crisi e della grave situazione economica delle famiglie. Nonostante ciò, si è garantito ed assicurato, con continuità e con ottimo standard qualitativo, il servizio mensa agli alunni della Scuola dell'obbligo, con appalto a ditta specializzata, ed il servizio di trasporto scolastico con personale dipendente.

- **Sociale:**

I servizi sociali offerti alla popolazione sono stati orientati ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e rimuovere le situazioni problematiche e di bisogno sociale dei cittadini. L'attenzione prioritaria è stata indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali, familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo. Gli interventi di sostegno alle famiglie si sono concretizzate in accompagnamento di persone prive di sostegno della rete familiare presso centri pubblici per visite mediche specialistiche, riabilitazioni fisioterapiche, assistenza sociale scolastica a minori portatori di handicap e soddisfacimento di ogni bisogno primario.

- **Turismo:**

Nel corso del mandato amministrativo sono state organizzate numerose iniziative culturali tesi a salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio comunale.

In particolare sono state attuate le seguenti iniziative:

- Mostra multi - personale di Arte Contemporanea "il Mondo Sottosopra";
- Rassegna Culturale Folkloristica per la Valorizzazione delle Minoranze Etniche organizzata con l'Istituto Comprensivo di Caraffa, l'Associazione Culturale "Progetto Caraffa" e l'Istituto Comprensivo di San Demetrio Corone e l'Università della Calabria con la partecipazione



degli studenti delle scuole appartenenti a comunità contraddistinte da minoranza storica – etnico – linguistica presenti nel territorio nazionale;

- Biennale d'Arte Contemporanea con la direzione artistica del Maestro Silvio Vigliaturo;
- Festival della Canzone Arbereshe – il Festival, rassegna canora che si prefigge lo scopo di promuovere, realizzare e diffondere i valori dell'identità arbëreshe, rappresenta un evento di grande rilevanza nel mondo italo - albanese del Mezzogiorno perché consente la conservazione della cultura orale che è fondata soprattutto sui canti;
- Realizzazione di progetti editoriali con la pubblicazione di numerosi testi, alcuni curati da storici locali quali il prof. Domenico Antonio Cassiano, Costantino Marco, studiosi dell'Università della Calabria e la pubblicazione di testi antichi come l'Opera Omnia di G. De Rada;
- Gemellaggio e scambio culturale con studenti e studiosi provenienti dalla città macedone di Struga per far conoscere la cultura e le tradizioni arbëreshe di Calabria. Il progetto di gemellaggio con la scuola di Struga ha previsto il coinvolgimento degli alunni delle classi ginnasiali e liceali del nostro Istituto, dove è presente la classe di insegnamento di lingua e civiltà albanese, e le rispettive classi di studenti di Struga e l'Amministrazione Comunale della città macedone;
- Biennale Internazionale Mail Art presso il Collegio Sant'Adriano;

Questo Ente è dotato di una Biblioteca, che fa parte del Sistema Bibliotecario Regionale, con un patrimonio librario di oltre 7.000 volumi, comprendente opere di carattere generale, di narrativa italiana e straniera, di saggistica, libri per ragazzi e una sezione di albanologia cui fanno riferimento moltissime biblioteche del Sistema Regionale e Nazionale.

Il servizio di biblioteca prevede: prestito interbibliotecario, lettura e consultazione in sede di libri, quotidiani e riviste - consultazione di materiale multimediale - attività di promozione alla lettura per le scuole - attività di promozione della lettura per adulti e anziani - servizio di informazione - utilizzo computer per videoscrittura e per accesso alla rete Internet.

L'attività culturale ha attratto gente dai paesi limitrofi ed incentivato il turismo nel territorio.

### 3.1.2 - Valutazione delle performance:

La misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative, dei responsabili e dei dipendenti del Comune di San Demetrio Corone è finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti, ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa in attuazione dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai responsabili ed ai dipendenti del comune, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150.

### 3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Disposizione non applicabile a questo Ente, in quanto si applica agli enti locali con popolazione superiore a 10.000 abitanti.



*[Handwritten signature]*

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate correnti	2.373.748,72	2.348.599,52	2.637.900,44	2.578.299,81	2.725.894,21
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	3.362.268,85	1.469.420,49	2.291.422,38	2.894.486,61	1.712.010,78
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	602.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.736.017,57</b>	<b>4.420.020,01</b>	<b>4.979.322,82</b>	<b>5.472.786,42</b>	<b>4437904,99</b>

<b>SPESE</b> (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015
Titolo 1 - Spese correnti	2.256.999,65	2.294.801,11	2.490.006,73	2.362.724,61	2.281.787,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.362.268,85	2.071.420,49	2.341.422,38	2.865.461,17	1.864.431,66
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	48.530,32	50.494,52	70.594,62	73.435,95	56.834,11
<b>Totale</b>	<b>5.667.798,82</b>	<b>4.416.716,12</b>	<b>4.902.023,73</b>	<b>5.301.621,73</b>	<b>4.203.053,38</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	354.523,84	347.393,50	363.353,13	390.373,64	4.034.358,90
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	354.523,84	347.393,50	363.353,13	390.373,64	4.034.358,90



**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	2.373.748,72	2.348.599,52	2.637.900,44	2.578.299,81	2.725.894,21
Spese Titolo I	2.256.999,65	2.294.801,11	2.490.006,73	2.362.724,61	2.281.787,61
Rimborso prestiti parte del Titolo III	48.530,32	50.494,52	70.594,62	73.435,95	56.834,11
Entrate correnti destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	18.155,95
<b>Saldo di parte corrente</b>	68.212,75	3.303,89	77.299,09	142.139,25	369.116,54

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate Titolo IV	3.362.268,85	1.469.420,49	2.291.422,38	2.894.486,61	1.712.010,78
Entrate Titolo V (**)	0,00	602.000,00	50.000,00	0,00	686.273,35
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	3.362.268,85	2.071.420,49	2.341.422,38	2.894.486,61	2.398.284,13
Spese Titolo II	3.362.268,85	2.071.420,49	2.341.422,38	2.894.486,61	1.864.431,66
<b>Differenza di parte capitale</b>	0,00	0,00	0,00	29.025,44	533.852,47
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	18.155,95
Utilizzo avanzo di amministrazione e applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	0,00	0,00	0,00	29.025,44	552.008,42



*M.M.C.*

**3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2011

Riscossioni	(+)	4.513.348,08
Pagamenti	(-)	3.984.772,37
Differenza	(+)	528.575,71
Residui attivi	(+)	4.131.671,95
Residui passivi	(-)	4.592.028,91
Differenza		460.356,96
	Avanzo (+)	68.218,75

Anno 2012

Riscossioni	(+)	4.440.085,91
Pagamenti	(-)	3.997.543,17
Differenza	(+)	442.542,74
Residui attivi	(+)	2.876.746,67
Residui passivi	(-)	3.315.985,52
Differenza		439.238,85
	Avanzo (+)	3.303,89

Anno 2013

Riscossioni	(+)	6.350.577,75
Pagamenti	(-)	5.365.439,14
Differenza	(+)	985.138,61
Residui attivi	(+)	2.885.707,76
Residui passivi	(-)	3.793.547,28
Differenza		907.839,52
	Avanzo (+)	77.299,09

Anno 2014

Riscossioni	(+)	1.987.312,39
Pagamenti	(-)	2.227.457,40
Differenza	(+)	- 240.145,01
Residui attivi	(+)	3.878.747,40
Residui passivi	(-)	3.468.277,57
Differenza		410.469,83
	Avanzo (+)	170.324,82



Comune di San Demetrio Corone – Relazione di Fine Mandato

Anno 2015

Riscossioni	(+)	7.417.774,29
Pagamenti	(-)	6.770.559,75
Differenza	(+)	647.214,54
Residui attivi	(+)	2.039.523,15
Residui passivi	(-)	1.765.612,59
Differenza		273.910,56
	Avanzo (+)	1.129.638,01

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato	46.215,31	14.260,08	51.410,45	165.436,02	1.638.555,66
Per spese in conto capitale	-----	-----			
Per fondo svalutazione crediti	-----	-----		56.299,25	53.891,33
Non vincolato	-----	-----			5.000,00
<b>Totale</b>	<b>46.215,31</b>	<b>14.260,08</b>	<b>51.410,45</b>	<b>221.735,27</b>	<b>1.697.447,49</b>

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.


Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	579.813,72	118.263,38
Totale residui attivi finali	11.136.538,14	7.322.324,46	8.039.517,83	10.663.954,14	4.541.499,42
Totale residui passivi finali	11.090.322,83	7.308.064,38	8.567.921,10	10.560.482,25	3.727.524,81
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>46.215,31</b>	<b>14.260,08</b>	<b>51.410,45</b>	<b>221.735,27</b>	<b>1.697.447,49</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	XSI / <input type="checkbox"/> NO	XSI / <input type="checkbox"/> NO	XSI / <input type="checkbox"/> NO	XSI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / XNO



*M. C.*

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00				
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00				
Spese correnti non ripetitive	0,00				
Spese correnti in sede di assestamento	0,00				
Spese di investimento	0,00				
Estinzione anticipata di prestiti	0,00				
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	146.725,45	41.949,36	146.416,68	395.261,03	466.770,98
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	91.519,59	-----	49.279,92	39.009,99	58.996,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	226.289,17	106.434,35	41.452,11	89.884,78	352.799,55
<b>Totale</b>	<b>464.534,21</b>	<b>148.383,71</b>	<b>237.148,71</b>	<b>524.155,80</b>	<b>878.567,03</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	100.397,69	149.311,71	148.896,61	402.496,67	1.156.954,74
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	162.158,54	143.417,52	21.075,09	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>262.556,23</b>	<b>292.729,23</b>	<b>169.971,70</b>	<b>402.496,67</b>	<b>1.156.954,74</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	4.001,38
<b>Totale generale</b>	<b>727.090,44</b>	<b>441.112,94</b>	<b>407.120,41</b>	<b>926.652,47</b>	<b>2.039.523,15</b>

Residui passivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	72.266,77	192.638,90	225.049,51	313.813,26	363.862,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	62.380,79	271.413,44	424.714,74	365.271,32	1.290.114,10
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	-----	-----	-----	-----	-----
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	28.011,29	-----	-----	6.352,20	111.635,94



**4.1 - Rapporto tra competenza e residui.**

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	18%	7,26%	8.36%	21,85 %	34,63%

**5 - Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
Questo Ente non è mai stato inadempiente al rispetto del Patto di Stabilità Interno.

**6 - Indebitamento**

**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

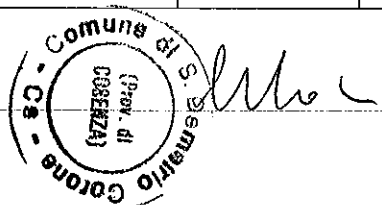
(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	1.640.260,00	2.191.765,00	2.171.170,00	-----	-----
Popolazione residente					
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente					

**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:**

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,69%	4,4%	5,12%	4,40%	4,56%



Comune di San Demetrio Corone – Relazione di Fine Mandato

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2011 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	13.435.168,00
Immobilizzazioni materiali	14.210.687,00		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	11.193.770,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	-----	Conferimenti	5.839.154,00
Disponibilità liquide	-----	Debiti	6.130.135,00
Ratei e risconti attivi	-----	Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>25.404.457,00</b>	<b>Totale</b>	<b>25.404.457,00</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	12.886.855,92
Immobilizzazioni materiali	14.211.054,36		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	4.231.907,57		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.190.418,06
Disponibilità liquide		Debiti	3.365.687,95
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>18.442.961,93</b>	<b>Totale</b>	<b>18.442.962,87</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.



**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non ci sono debiti da riconoscere.

**8 - Spesa per il personale:**

**8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.276.707,00	1.112.268,61	952.260,89	957.839,91	957.839,92
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	954.326,19	936.905,98	1.014.475,60	1.002.158,94	1.054.077,26
Rispetto del limite	X SI □ NO	X SI □ NO	□ SI X NO	□ SI X NO	□ SI X NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	41 %	41%	40%	42,42%	46,20 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	2011	2012	2013	2014	2015
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	272,04	260,69	290,08	276,30	295,26

**8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	2011	2012	2013	2014	2015
<u>Abitanti</u> Dipendenti	152,52	163,36	165,22	172,71	170,00

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa sono stati sostanzialmente rispettati.

**8.6 -** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

La casistica non è presente in questo Ente.



**8.7 - Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	34.996,14	34.996,14	34.996,14	34.996,14	34.996,14

**8.8 -** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

La casistica non è presente in questo Ente.



*[Handwritten signature]*

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Non ci sono stati rilievi.

- Attività giurisdizionale:

Non ci sono stati rilievi.

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Questo Ente non è stato oggetto di gravi irregolarità contabili rilevate dal Revisore dei Conti.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Nel corso dell'intero mandato il Comune ha pienamente rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli finanziari cui è sottoposto (spesa del personale, contrattazione decentrata, patto di stabilità interno, riduzione delle spese).

Ciò è stato possibile attraverso una oculata politica di riduzione e razionalizzazione delle spese ed un'efficiente gestione delle proprie entrate.

L'introduzione del protocollo informatico, utilizzazione di personale in convenzione con altri Comuni, riduzione spese di rappresentanza, utilizzo massivo della posta elettronica certificata, noleggio di fotocopiatori con canoni e condizioni vantaggiose, razionalizzazione del trasporto scolastico, hanno portato ad una notevole riduzione dei costi con garanzia di qualità nell'erogazione dei servizi essenziali erogati.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. M. M.", written over a horizontal line.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

.....

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI       NO

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI       NO









## Comune di San Demetrio Corone – Relazione di Fine Mandato

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.



*[Handwritten signature]*



**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

**Casistica non presente nell'Ente.**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



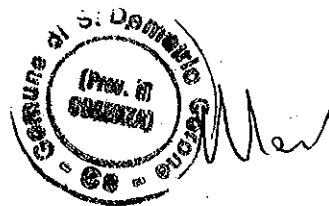
Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Demetrio Corone che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

LI 05-04-2016



Il Sindaco

*Cirelli Massimo*



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono verificati e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 14-04-2016

L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(1)</sup>

Dot. Longo

