COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0094285 del 19-10-2020 Cat. 7 Cl. 15

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE del DISTRETTO DI CORIGLIANO-ROSSANO

PON INCLUSIONE AVVISO n. 3/2016 CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV-2016-CAL_06.
COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST
In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 32 del 15 ottobre 2020

AVVISO PUBBLICO

presentazione di manifestazione d'interesse per la costituzione, **a mezzo di selezione comparativa** ai sensi dell'art. 7 -comma 6- del D.Lgs. n°165/2001 e dell'art.2 comma 2 del D.lgs.81/2015, di una "*long list*" di professionisti esterni (**ASSISTENTI SOCIALI**) a cui affidare incarichi professionali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS) a valere sull' Avviso pubblico n.3/2016 del MLPS - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione e nello specifico sull'intervento AV3/2016-CAL_06, nonché sulle risorse di cui alla quota servizi del Fondo Povertà.

Art. 1 – Finalità-

Il presente avviso ha lo scopo di costituire una "*long list*' di professionisti esterni all'ambito socio-assistenziale di Corigliano-Rossano, nello specifico per la figura di **ASSISTENTI SOCIALI**, nell'ambito della quale individuare di volta in volta, in rapporto alle necessità ed esigenze del citato Distretto, le figure specialistiche, da impiegare per il *rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico con particolare riferimento alla funzione di Assessment*.

Art. 2 – Compiti operativi -

L'Assistente sociale incaricato/a sarà chiamato/a a operare, relativamente ai beneficiari SIA/REI o RdC appartenenti ai Comuni dell'Ambito socio-assistenziale di Corigliano Rossano - e in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun Comune e dello stesso Ambito Territoriale, nelle seguenti attività:

- attività di valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia o soggetto beneficiario, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione del progetto Programma Operativo Nazionale (PON) "INCLUSIONE" 14/20 – Avviso 3/2016- per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0094285 del 19-10-2020 Cat. 7 Cl. 15

- realizzazione degli interventi e dei servizi sociali di accompagnamento per i beneficiari del Reddito di cittadinanza, limitatamente a quelli indirizzati alla stipula del Patto per l'inclusione sociale o per i quali sono previsti altri servizi di tipo sociale e di ogni altra ulteriore attività prevista, per il profilo specifico, che si renderà necessaria per l'attuazione e la realizzazione dell'intervento a valere sul PON INCLUSIONE 14/20 –AVVISO 3/2016-CAL_06, di cui il Comune di Corigliano Rossano (CS) ne risulta beneficiario;
- Attività e funzioni finalizzate all'ulteriore rafforzamento del servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS) per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione, per come previsto dalle *linee guida per l'impiego della "quota servizi del Fondo Povertà"*;
- attività di coordinamento delle EM e collaborazione, supporto assistenza specialistica al coordinamento istituzionale dell'Ambito in relazione alla gestione del progetto;
- ruolo di interfaccia tra il Responsabile dell'Ambito e i soggetti esterni (gestori dei servizi, Asp, Centro per l'impiego);
- attività di valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio;
- Case manager del progetto di intervento personalizzato;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione del progetto Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva;
- attività di Preassessment (pre-analisi), reperimento di informazioni sul nucleo familiare, individuazione dei fattori di vulnerabilità dei singoli componenti e del nucleo nel suo complesso, delle risorse della famiglia, dei servizi attivi per una valutazione complessiva, multidimensionale, del nucleo familiare;
- attività di Assessment (Quadro di analisi): identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato
- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;
- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva.
- Attività amministrative strettamente connesse con la realizzazione degli interventi (ivi compresa l'operatività sulla piattaforma informatiche GePI) e/o necessarie per l'espletamento di compiti e funzioni attribuite ai servizi sociali del comune da norme regionali, nazionali e comunitarie.

Art. 3 - Validità della long list -

La long list avrà validità generale fino al 30.06.2021, o comunque fino alla scadenza del termine ultimo di rendicontazione previsto nell'ambito della programmazione dei Fondi SIA/PON INCLUSIONE Avviso n. 3/2016 e/o Quota Servizi Fondo Povertà.

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0094285 del 19-10-2020 Cat. 7 Cl. 15

Art. 4 - Valutazione e impiego delle figure professionali, determinazione e liquidazione dei compensi-

Una commissione nominata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune Capofila di Corigliano-Rossano - provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla long list e la correttezza delle modalità di istanza. Espletato tale compito, la long list sarà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano e sarà trasmessa agli altri comuni aderenti all'ambito per le relative pubblicazioni.

L'utilizzo delle figure professionali verrà regolato mediante affidamento di incarico di prestazione libero-professionale. Pertanto, i professionisti all'atto dell'accettazione dell'incarico dovranno presentare copia della partita Iva attivata per la professionalità richiesta.

Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del Dirigente del Settore Politiche di Promozione Sociale del Comune Capofila di Corigliano-Rossano in base alle effettive necessità dell'Ente.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto libero professionale, nel quale vengono disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

Le sedi di lavoro sono i Comuni dell'Ambito socio-assistenziale di Corigliano - Rossano, area urbana Rossano, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Corigliano-Rossano in qualità di Capofila dell'ambito socio-assistenziale.

L'Esperto dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia. A tal fine si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito di quanto assegnato a seguito di ammissione a finanziamento del progetto per il PON Inclusione a supporto del SIA/REI – Cal-.06 o Fondo povertà

Art. 5 –Requisiti -

Per l'inserimento nelle sezioni della long list di cui al presente Avviso, le figure professionali devono essere in possesso, alla data di presentazione della Domanda, di quanto indicato di seguito:

Requisiti generici di ammissibilità:

1) Possesso del titolo richiesto;
2) Cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione europea;
3) Godimento dei diritti civili e politici;

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0094285 del 19-10-2020 Cat. 7 Cl. 15

4) Assenza di condanne penali che impediscano al candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con la Pubblica Amministrazione o la cui esecutività sia stata sospesa;
5) Assenza di sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
6) Assenza di contenziosi con Enti Locali aderenti al Servizio;
7) Assenza di cause che possano generare conflitti di interesse;
8) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso devono:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti professionali richiesti Titoli di studio ed esperienza professionale:
- Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione albo (Sezione "A", o Sezione "B");
- Provata e documentata esperienza pregressa di almeno 6 mesi, nell'ambito di riferimento.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

Tutte le informazioni necessarie alla verifica del possesso dei requisiti minimi sono desunte dalla dichiarazione e dal Curriculum vitae in formato europeo allegato alla richiesta di ammissione, fermo restando che, ai fini dell'attribuzione dell'eventuale incarico, dovranno essere prodotti a richiesta del Responsabile dell'Ambito, tutti gli elementi documentali utili a dimostrare i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali pregresse.

La dichiarazione ed il curriculum presentato in maniera generica dai quali non sia possibile rilevare il titolo di studio, le competenze e professionalità (le prestazioni, gli incarichi svolti, gli enti per cui si è lavorato, i periodi, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), l'esperienza nel settore oggetto del conferimento (l'indicazione dell'Ente e/o Pubbliche Amministrazioni presso il quale il servizio è stato prestato) non saranno ritenute valide e, quindi, non sarà oggetto di valutazione.

Il professionista dovrà essere dotato di propria strumentazione informatica e munito di auto propria per la quale non sarà riconosciuto alcun rimborso chilometrico.

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande -

Il dossier dovrà essere così composto:

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0094285 del 19-10-2020 Cat. 7 Cl. 15

A) Domanda di ammissione alla long list, conforme allo schema di dichiarazione allegato;
B) Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti previsti ai fini dell'inserimento nella long list, la dichiarazione della rispondenza al vero dei dati esposti e il consenso al trattamento dei dati, nonché una copia di un documento di identità in corso di validità.
La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum contenente le prescritte dichiarazioni da parte dell'aspirante, e/o la mancanza dell'allegato documento di identità, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il dossier di candidatura deve essere presentato in busta chiusa, controfirmata sui lembi; la presentazione potrà avvenire mediante deposito, negli orari di apertura al pubblico degli uffici, presso l'Ufficio di Protocollo Generale del Comune di Corigliano-Rossano, sito in via Barnaba Abenante o presso l'ufficio protocollo del comune di Corigliano-Rossano sito in Piazza SS: Anargini ovvero mediante spedizione a mezzo postale autorizzato, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente atto.
I dossier di candidatura possono essere presentati a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Corigliano-Rossano.

La busta contenente in dossier di candidatura, firmata su tutti i lembi, deve riportare tutti i dati del mittente (compreso il codice fiscale) e deve essere indirizzata a:

Comune di Corigliano Rossano - Capofila del Distretto socio-assistenziale di Corigliano- Rossano Area urbana Rossano.

Sulla stessa busta deve essere riportato quanto segue:

"NON APRIRE "— **PON INCLUSIONE AVVISO n. 3/2016 CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV-2016-CAL-06** *Avviso pubblico per manifestazione d'interesse Pon Sia/REI/RdC — Candidatura Figura Assistente Sociale - Indicazione dettagliata del mittente.*

Art. 7 - Ammissibilità delle domande e pubblicazione della long list -

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- pervenute complete nei termini fissati al precedente punto;
- conformi allo schema/Dichiarazione allegato A e regolarmente sottoscritte;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti.

L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata dalla Commissione di cui al precedente art. 4, ed ha il termine di 15 giorni per l'esame dei curricula.

Art. 8 - Adempimenti e vincoli -

L'Esperto chiamato a prestare la propria collaborazione può rinunciare all'incarico, per qualunque ragione, inoltre, in caso di accettazione, non potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore o per qualsiasi altro valido motivo.

L'Esperto che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico verrà escluso definitivamente dalla long list.

Art. 9 - Tutela della privacy -

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito per brevità semplicemente "GDPR"), e nel rispetto della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003 come modificato dal D. lgs. 101/2018), i dati forniti sono trattati dal Comune di Corigliano Rossano (CS) esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso Pubblico

Art. 10 – Pubblicità -

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio on line del Comune di Corigliano-Rossano e presso tutti i Comuni dell'ambito socio-assistenziale. Esso è inoltre reso disponibile sul sito web degli stessi.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Bernardina Carbone.

Il RUP

(Dott.ssa Bernardina Carbone)

Il Dirigente

(Dott.ssa Tina A. de Rosis)

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0094285 del 19-10-2020 Cat. 7 Cl. 15