

COMUNE DI SAN DEMETRIO CORONE

(PROV. DI COSENZA)

VIA DOMENICO MAURO, 82 – 87069 SAN DEMETRIO CORONE (CS)

TEL. 0984. 956003 - fax 0984-956966

www.comune.sandemetriocorone.cs.it - posta@comune.sandemetriocorone.cs.it

P.E.C.: mail.sandemetriocorone@asmepec.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2018 - 2020 -

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) Z5223740C7

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 03/03/2018 e della determinazione a contrarre n. 19 del 08/05/2018 del Responsabile del Servizio Finanziario, si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2018- 2020.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di San Demetrio Corone (C s) – via Domenico Mauro, n.82
telefono: 0984-956003 - fax 0984-956966 - www.comune.sandemetriocorone.cs.it

2. OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

a) luogo delle prestazioni: Comune di San Demetrio Corone (CS).

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento: Servizio di tesoreria del Comune di S. Demetrio Corone (CS) (categoria di servizi n. 6 - servizi di tesoreria) così come disciplinato dal T.U. 267/2000 e specifiche di settore. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C.le n.4 del 03/03/2018 e del bando di gara, approvato con determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n. 19 del 08/05/2018.

3. DURATA DELL'APPALTO.

Anni 3 (Periodo 2018-2020) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

4. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Valore stimato € 13.000,00/anno iva esclusa

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che abbiano i seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che determinano l'esclusione dalla gara;

b) Requisiti di idoneità professionale:

-Essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/93 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/93 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italiaper la tesoreria unica;

-Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività corrispondenti all'oggetto della concessione. E' ammessa la presentazione di offerta anche da parte di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In tal caso dovranno essere rispettate le indicazioni ivi indicate, tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo precedente del presente bando, ed in particolar modo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte del gruppo, con la dichiarazione espressa delle parti del servizio che saranno eseguite di singoli istituti e con l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse in caso di aggiudicazione. Ai sensi del comma 9, dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti e l'assenza di cause ostative, come contenuti nello schema allegato al presente bando e denominato "**Allegato 1**", contenente tutte le singole dichiarazioni sostitutive ivi previste ai sensi del DPR. 445/2000.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i.) con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. determinata in base ai seguenti parametri di valutazione e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice, nominata secondo quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

L'offerta del soggetto aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di giorni 180 (giornicentoottanta) dalla data di scadenza del bando; trascorso tale termine, avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata all'Istituto di credito che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta deve essere articolata, a pena di esclusione, tenendo conto dei seguenti criteri di estimazione ed è valutata secondo i punteggi e le modalità per la loro attribuzione di seguito indicati:

<i>a) Criteri economici</i>	<i>max punti 30 (trenta);</i>
<i>b) Criteri organizzativi</i>	<i>max punti 50 (cinquanta);</i>
<i>c) Altro</i>	<i>max punti 20 (venti);</i>
<i>d) Totale</i>	<i>max punti 100 (cento).</i>

a) Criteri economici *max punti 30 (trenta)*

a.1) tassi di interesse max punti 19 (diciannove)

a.1.1) interessi passivi per mutui a tasso fisso durata 10 anni: max punti 4(quattro)

- indicare i punti percentuali in aumento rispetto al tasso interbancario EURIBOR 6 mesi-

-assegnazione punteggi secondo il seguente prospetto:

Tasso Euribor	+0,1	+0,2	+0,3	+0,4	+0,5	+0,6	+0,7	+0,8	+0,9	+1,0
4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	3.00	2.80	2.60	2.40	2.20	2.00
	+1,1	+1,2	+1,3	+1,4	+1,5	+1,6	+1,7	+1,8	+1,9	+2,0 e oltre
	1.80	1.60	1.40	1.20	1.00	0.80	0.60	0.40	0.20	0.00

a.1.2) interessi passivi per mutui a tasso variabile: max punti 4 (quattro)

-indicare i punti percentuali in aumento rispetto al tasso interbancario EURIBOR 6 mesi-

-assegnazione punteggio secondo il seguente prospetto:

Tasso Euribor	+0,2	+0,4	+0,6	+0,8	+1,0	+1,2	+1,4	+1,6	+1,8	+2,0 e oltre
4.00	3.60	3.20	2.80	2.40	2.00	1.60	1.20	0.80	0.40	0.00

a.1.3) interessi passivi per anticipazioni di Tesoreria max punti 7 (sette)

-indicare i punti percentuali in aumento rispetto al tasso interbancario EURIBOR 6 mesi-

-assegnazione punteggio secondo il seguente prospetto:

Tasso Euribor	+0,2	+0,4	+0,6	+0,8	+1,0	+1,2	+1,4	+1,6	+1,8	+2,0 e oltre
7.00	6.30	5.60	4.90	4.20	3.50	2.80	2.10	1.40	0.70	0.00

a.1.4) interessi attivi su depositi consentiti max punti 4 (quattro)

-indicare i punti percentuali in diminuzione rispetto al tasso Interbancario EURIBOR 6 mesi-

-assegnazione punteggio secondo il seguente prospetto:

-2,0 e oltre	-1,8	-1,6	-1,4	-1,2	-1,0	-0,8	-0,6	-0,4	-0,2	Tasso Euribor
0,00	0.40	0.80	1.20	1.60	2.00	2.40	2.80	3.20	3.60	4.00

a.2) valute

max punti 3 (tre)

a.2.1) incassi

max punti 2 (due)

- stesso giorno

punti 2 (due)

- superiore allo stesso giorno

punti 0 (zero)

a.2.2) pagamenti

max punti 1 (uno)

-entro due giorni

punti 1 (uno)

-superiore a due giorni

punti 0 (zero)

a.3) Prezzo complessivo offerto per la gara (ribasso %)

punti 7 (sette)

Valutazione dell'offerta economica:

La valutazione delle offerte economiche avverrà, da parte della Commissione di gara, attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = Ra/Rmax$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio dell'offerta economica (Prezzo) sarà attribuito secondo la seguente: $P=C(a)*7$

b) criteri organizzativi**max punti 50 (cinquanta)**

- b.1) titolarità del servizio concessione tributi max punti 20 (venti)
- caso affermativo punti 20 (venti)
 - caso negativo punti 0 (zero)
- b.2) informatizzazione immediata del servizio per interscambio dati con l'Ente max punti 10 (dieci)
- (introduzione del mandato informatico e firma digitale)
- caso affermativo punti 10 (dieci)
 - caso negativo punti 0 (zero)
- b.3) presenza di filiali, sportelli, agenzie nei comuni limitrofi e comunque entro un raggio di Km 20,00 dal comune di S. Demetrio Corone max punti 10 (dieci)
- caso affermativo punti 10 (dieci)
 - caso negativo punti 0 (zero)
- b.4) presenza di filiali, sportelli, agenzie nel comune di San Demetrio Corone: max punti 10 (dieci)

c) altro***max punti 20 (venti)***

- c.1) valutazione della qualità ed efficienza del servizio di Tesoreria svolto da precedente Istituto sulla base di referenze richieste al servizio Finanziario del Comune di San Demetrio Corone max punti 3 (tre)
- insufficiente punti 0.0 (zero)
 - sufficiente punti 5 (cinque)
 - buono punti 10 (dieci)
 - ottimo punti 15 (quindici)
- c.2) sponsor e contributo annuale max punti 5 (cinque)
- per ogni Euro 3.000,00 (tre mila) punti 1 (uno).

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di San Demetrio Corone -Ufficio Protocollo – entro le ore 12,00 del giorno 07/05/2018 a pena di esclusione, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta.

Il plico dovrà riportare le seguenti indicazioni e diciture:

-“OFFERTA PER GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN DEMETRIO CORONE PER IL PERIODO 2018 -2020 “.

- LA RAGIONE SOCIALE E L’ INDIRIZZO DELL’IMPRESA / ISTITUTO DI CREDITO MITTENTE.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, attestato dall’ufficio protocollo del Comune, si determina indipendentemente dalla data di spedizione l’automatica esclusione dalla gara.

Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l’indicazione della data e dell’ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara:

- BUSTA A: Recante all’esterno la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B: Recante all’esterno la dicitura: OFFERTA TECNICO – ECONOMICA.

Nella busta A denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- La domanda di partecipazione alla gara e annessa dichiarazione sostitutiva, da redigere su carta bollata, conformemente allo schema allegato al presente bando (**Allegato 1**), attestanti il possesso dei requisiti ivi richiesti. La domanda dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata) allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La dichiarazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

- Lo schema di convenzione per la gestione del servizio Tesoreria firmato e timbrato in tutte le sue pagine;

- Il bando di gara firmato e timbrato in tutte le sue pagine.

In caso di associazione temporanea di impresa, l’istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione e contenere l’impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Qualora fosse già stato conferito mandato speciale all’impresa capogruppo, l’istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria e a quest’ultima dovrà essere allegato l’originale o la copia autentica del mandato speciale.

Nella busta B denominata “**OFFERTA TECNICO – ECONOMICA**” dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

- L’offerta tecnico-economica, redatta su carta bollata, compilata secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato 2**) e sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell’Impresa offerente (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata), e deve essere espressa in cifre ed in lettere (dove è richiesta l’indicazione numerica).

In caso di discrepanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di associazione temporanea di impresa l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione. Qualora

fosse già stato conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopra indicate dichiarazioni ai

sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione della gara, se rilevate intale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno n. 180 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria può essere prestata mediante bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella precedentemente descritta, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

10. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE:

Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione, appositamente istituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo le verifiche preliminari, procederà all'apertura dei plichi e delle buste:

“A” contenenti la “Documentazione Amministrativa” per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà in seduta pubblica all'apertura della busta “B” contenente l'offerta Tecnico-Economica” dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, al solo fine di verificare l'integrità e la presenza dei documenti richiesti dal bando di gara, e,

in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione, infine, formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2 R.D. 827/1924).

La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta all'Amministrazione oltre l'ora e il giorno stabiliti dal bando;
- plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- mancanza o risultino incomplete o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di copia del documento d'identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione dell'offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.
- ogni altra circostanza che possa determinare, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette dalla P.A.

12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione definitiva entro i termini fissati dal Comune di San Demetrio Corone, nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more di sottoscrizione della convenzione e l'aggiudicatario sarà tenuto a darne esecuzione.

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nello schema di convenzione e nel bando.
Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione.
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla convenzione sono a totale carico dell'aggiudicatario.

13. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando integrale di gara viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di San Demetrio Corone, pubblicato sul sito Internet del Comune stesso ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il Servizio Segreteria del Comune di San Demetrio Corone nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario:
Dr.ssa Marisa Immacolata Ginese.

15. RICHIESTA ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio di segreteria del Comune di San Demetrio Corone (CS) Tel.0984-956003- Fax 0984-956966 – email: mail.sandemetriocorone@asmepec.it.

San Demetrio Corone, 08/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/REFERENTE DELEGATO CUC

F.to D.ssa Marisa Immacolata Ginese